

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013
PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA (TRIBUNAL PENGURUSAN STRATA) 2015

BORANG 14

[Subperaturan 32(1), 36(1), 39(2) dan 41(1)]

BAHAGIAN A

(untuk diisi oleh pemohon)

NOTIS PERMOHONAN

DALAM TRIBUNAL PENGURUSAN STRATA

DI _____

DI NEGERI _____ MALAYSIA

NO. TUNTUTAN: _____

ANTARA

..... PIHAK YANG

MENUNTUT DAN

..... PENENTANG

Pihak yang menuntut/Penentang ingin membuat permohonan untuk

Alasan-alasan permohonan:

Tarikh

()

*Tandatangan/Cap ibu jari kanan dan
nama penuh (jika seorang individu)/
Nama penuh orang yang diberi kuasa,
jawatan dan cop rasmi/meterai
perbadanan (jika sebuah syarikat
atau pertubuhan perbadanan)*

BAHAGIAN B

(untuk diisi oleh Tribunal)

NOTIS PENDENGARAN PERMOHONAN

Pihak yang menuntut/penentang telah memohon kepada Tribunal untuk
_____ bertarikh _____.

Semua pihak yang berkenaan dikehendaki hadir di

_____ (tempat pendengaran) pada tarikh dan masa
yang dinyatakan di bawah:

Tarikh pendengaran : _____

Masa : _____

Bertarikh _____ hari bulan _____

(METERAI)

Setiausaha

ARAHAN KEPADA PIHAK YANG MENUNTUT/PENENTANG:

1. Anda hendaklah menyatakan jenis permohonan dalam ruang yang disediakan.
2. Anda hendaklah menyatakan secara terperinci perintah yang dipohon dan alasan permohonan dalam ruang yang disediakan.
3. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila sambung pada helaian kertas yang berasingan dan tuliskan "sila lihat muka surat sebelah". Apa-apa helaian kertas yang berasingan yang digunakan hendaklah dilampirkan bersama Borang ini.
4. Setelah mengisi butir-butir, anda hendaklah menandatangani sendiri Borang ini. Jika suatu perbadanan atau kumpulan orang yang tidak diperbadankan, sila nyatakan nama penuh orang yang diberi kuasa dengan jawatannya dan capkan dengan cop rasmi atau meterai perbadanan.
5. Setelah melengkapkan dan menandatangani Borang ini, anda hendaklah memfailkan Borang ini dalam salinan yang mencukupi dengan mengambil kira bilangan pihak-pihak yang terlibat dan dua salinan untuk disimpan oleh Tribunal.
6. Borang ini hendaklah difailkan di Tribunal bersama dengan fi yang ditetapkan. Setiausaha akan menyebabkan salinan-salinan yang difailkan dimeterai dengan meterai Tribunal dan diberi tarikh, tempat dan masa untuk pendengaran permohonan tersebut. Setiausaha akan menyimpan dua salinan Borang ini yang telah ditandatangani dan dimeterai dan menyebabkan salinan lain borang ini yang telah ditandatangani dan dimeterai dikembalikan kepada anda. Anda kemudiannya hendaklah, dalam masa tujuh hari daripada tarikh penerimaan Borang ini yang telah ditandatangani dan dimeterai daripada Tribunal, menyampaikan Borang tersebut kepada pihak-pihak yang terlibat.
7. Sekiranya anda gagal untuk menyampaikan salinan Borang ini yang telah ditandatangani dan dimeterai kepada pihak-pihak yang terlibat dalam masa yang ditetapkan, permohonan itu hendaklah dibatalkan.

FI YANG DITETAPKAN
[Peraturan 4]

Bil.	Prosiding	Borang	Amaun fi (RM)
1.	Pemfailan pernyataan tuntutan bagi kediaman	1	100.00
2.	Pemfailan pernyataan tuntutan bagi komersial/ industri	1	200.00
3.	Pemfailan pernyataan pembelaan dan tuntutan balas bagi kediaman	2	100.00
4.	Pemfailan pernyataan pembelaan dan tuntutan balas bagi komersial/industri	2	200.00
5.	Pemfailan pembelaan kepada tuntutan balas bagi kediaman	3	50.00
6.	Pemfailan pembelaan kepada tuntutan balas bagi komersial/industri	3	100.00
7.	Bayaran kepada orang yang disaman	12	100.00
8.	Pemfailan notis permohonan bagi kediaman	14	50.00
9.	Pemfailan notis permohonan bagi komersial/ industri	14	100.00
10.	Pemfailan permohonan untuk mengetepikan award bagi kediaman	16	50.00
11.	Pemfailan permohonan untuk mengetepikan award bagi komersial/industri	16	100.00